

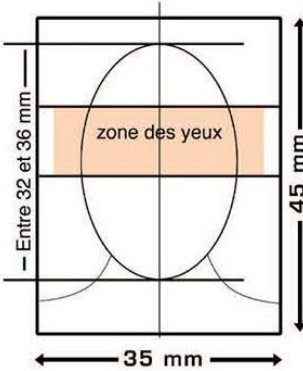
**Dossier d'inscription pour l'entrée en formation
BPJEPS Spécialité Animateur
Mention « Animation sociale »**

- Formation initiale (Financement personnel)
 Formation continue ou Apprentissage

**À remettre au secrétariat du
CENTRE DE FORMATION et APPRENTISSAGE**

Les informations recueillies sur ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi individuel au cours de la formation. Les destinataires des données pourront être : le Conseil Régional, le Conseil Général, l'ARS, la DRJSCS, Pole Emploi, RSA, les OPCA, l'ASP, l'URSSAF, les terrains de stage, les organismes en relation avec le CFA.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au secrétariat du CFA.

| | | |
|---|---|---|
| IDENTITÉ (LIBELLER EN LETTRES CAPITALES) | NOM DE NAISSANCE |  |
| | NOM MARITAL | |
| | PRÉNOM | |
| | NATIONALITE (en toutes lettres) | |
| | DATE DE NAISSANCE /__/__/__/__/__/__/ (JJ/MM/AAAA) | |
| | ÂGE | |
| | PAYS DE NAISSANCE..... | |
| | COMMUNE ET CODE POSTAL DE NAISSANCE..... | |
| | ADRESSE | |
| | ADRESSE SUITE | |
| | VILLE CODE POSTAL /__/__/__/__/ | |
| | TEL /__/__/__/__/__/__/__/__/ PORTABLE /__/__/__/__/__/__/__/__/ | |
| | COURRIEL @ | |
| | Comment avez-vous connu notre centre de formation : | |
| | <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Forum (préciser) <input type="checkbox"/> Journaux/Affichages <input type="checkbox"/> Employeurs <input type="checkbox"/> Connaissances <input type="checkbox"/> Pub Cinéma <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :..... | |

Conditions réglementaires à remplir pour se présenter aux Tests d'Exigences Préalables à l'entrée en formation
Le candidat doit être âgé de 18 ans à l'entrée en formation et doit fournir, suivant son parcours :

TITULAIRE D'UNE QUALIFICATION

- Copie brevet de secourisme : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST
 Copie avec l'original du ou des diplômes dispensant de la justification de l'expérience professionnelle ou non professionnelle (les qualifications permettant au candidat d'être dispensé de la justification de l'expérience professionnelle ou non professionnelle sont mentionnées en page 6 de ce dossier)
 Préciser le diplôme :

Fournir également obligatoirement :

- Lettre de motivation pour la formation et le métier d'animateur Social (1 à 2 pages)
Cf. exemple de construction dans ce dossier
 Curriculum Vitae

JUSTIFIANT D'UNE EXPÉRIENCE

- Copie brevet de secourisme : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST
 Les attestation(s) délivrée(s) par la/les structure(s) pour justifier des expériences en qualité d'animateur : **200 heures dans l'animation et/ou l'accompagnement des publics** (attestations employeurs, d'association, fiche de paie, certificat de travail...)
 ..

Fournir également obligatoirement :

- Lettre de motivation pour la formation et le métier d'animateur Social (1 à 2 pages)
Cf. exemple de construction dans ce dossier
 Curriculum Vitae



Merci de préciser tous vos diplômes....

Indiquez votre diplôme le plus élevé dans l'enseignement général / professionnel

CAP BEP DE BAC DIPLÔME SUPÉRIEUR

Spécialité..... ANNEE / __/__/__/_/

Le cas échéant :

Niveau Scolaire (*dernière classe fréquentée*) : ANNEE / __/__/__/_/

Indiquez tous les diplômes professionnels Jeunesse et Sports que vous avez obtenus (précisez la date d'obtention) - (*Fournir obligatoirement la copie des diplômes*)

Aucun

BAPAAT *Option* : Année d'obtention : / __/__/__/_/

BEES *Discipline* : Année d'obtention : / __/__/__/_/

BPJEPS *Spécialité* : : Année d'obtention : / __/__/__/_/

DEJEPS *Spécialité* : Année d'obtention : / __/__/__/_/

DESJEPS *Spécialité* : Année d'obtention : / __/__/__/_/

Qualifications professionnelles Jeunesse et Sports (*Fournir obligatoirement la copie des diplômes*)

BAFA : Année d'obtention : / __/__/__/_/

BAFD : Année d'obtention : / __/__/__/_/

Validation partielle du BPJEPS : (*en vue d'un parcours personnalisé*)

Avez-vous obtenu la certification d'UC : oui non

Si oui, précisez quelles sont les UC déjà validées :

.....



Vous êtes salarié(e) :

Dans le secteur de l'animation autre secteur, Précisez :

Poste occupé ?

Type de contrat de travail (CDI, CDD, Contrat Avenir, CUI ...) :

Pour cette formation, quel type de prise en charge votre employeur envisage-t-il ?

Projet de Transition Professionnelle (PTP) Compte Personnel de Formation (CPF) – Budget :

Contrat de professionnalisation Contrat d'Apprentissage Dispositif PRO-A

Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financements sont à effectuer auprès de votre employeur en amont de l'entrée en formation

Vous êtes demandeur d'emploi :

oui non N°Identifiant Date Fin de droit :

Si oui, pouvez-vous prétendre à l'AREF ? oui non

(Renseignements auprès de votre Pôle Emploi)

Etes-vous indemnisé par le Pôle Emploi ? oui nonNature de l'allocation

Allocataire RSA N°Allocataire Organisme de suivi :

Pour cette formation, comment envisagez-vous :

⇒ Le financement de la formation BPJEPS :

⇒ Votre rémunération au cours de la formation :

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?

oui non

Stage pratique pendant la formation

Êtes-vous en relation avec une structure d'animation susceptible de vous accueillir durant la formation ?

oui non

Si oui, merci de préciser le nom de la structure, le nom du responsable et l'ensemble des coordonnées ?

.....
.....
.....



FINANCEMENT DE LA FORMATION

De quel type de financement pensez-vous pouvoir bénéficier ?

Financement sur fond propre

ou

Projet de Transition Professionnelle (PTP)

Plan de Développement des Compétences – DISPOSITIF PRO-A

Contrat de Professionnalisation

Contrat d'Apprentissage

Aide Individuelle à la Formation (Pôle Emploi)

Co-financement (précisez) :

Autre (précisez) :

Nom de la structure :

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :@.....

Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financement sont à effectuer auprès de votre employeur ou de vos référents Pôle Emploi / Mission locale en amont de l'entrée en formation.

ENGAGEMENT D'INSCRIPTION A LA FORMATION

Date : Signature du candidat :

LETTRE DE MOTIVATION

(Exemple de construction)

1) Pour quelles raisons envisagez-vous d'entreprendre la formation BPJEPS/ AS ?

2) Que représente pour vous l'obtention du BPJEPS/ AS ?

3) De quelle manière envisagez-vous votre engagement dans cette formation ? (Organisation personnelle, disponibilité, financement...)

4) Si vous êtes salarié(e) au sein de quelle structure pensez-vous effectuez votre stage ? Dans quel service en particulier ?

Si vous n'êtes pas salarié(e) dans l'animation, préciser le domaine ou les types de structures d'alternance dans lesquels vous souhaiteriez réaliser votre stage pratique ?

5) Autres observations

Date et Signature du candidat



LES CHÊNES

CARPENTRAS PROVENCE

CENTRE DE FORMATION
& D'APPRENTISSAGE

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

1. Le **dossier de candidature rempli** et complété des documents demandés
2. **Règlement de 70 €** correspondant aux frais de dossiers (non remboursable)
3. La photocopie très lisible **recto-verso de la carte d'identité** ou du passeport (en cours de validité)
4. **2 photos d'identité** avec Nom/Prénom au verso dont une agrafée au dossier
5. **Certificat Médical** précisant la non contre-indication à la pratique sportive (*datant de moins d'un an*)
6. Les photocopies de **l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense** pour les candidats de sexe masculin et féminin français de moins de 25 ans.
7. Un **extrait du bulletin n°3 de votre casier judiciaire** (datant de moins de 3 mois) www.cjn.justice.gouv.fr – et l'attestation sur l'honneur type à remplir
8. **Lettre de motivation manuscrite** motivant la formation et le métier d'AS (*cf. exemple de construction*)
9. Votre **curriculum-vitae complet**
10. Copie de **l'Attestation de droit Carte Vitale** (avec les droits ouverts en cours de validité) Attention pas de photocopie de votre carte vitale.
11. Attestation **d'assurance en Responsabilité Civile**
12. Copie du **Brevet de Secourisme**
13. Les photocopies de vos **diplômes ou brevets**, qu'ils relèvent ou non du champ de l'animation
14. Les photocopies des principaux **certificats de travail** ou **attestations** des structures justifiant les 200 h minimum en qualité d'animateur (salarié, bénévole ou intervenant)

Dossier d'inscription complet doit nous être retourné à l'adresse suivante :

Centre de Formation et d'Apprentissage Les Chênes
524 Avenue Pont des Fontaines
84200 CARPENTRAS

Possibilité de déposer le dossier au centre de formation et d'apprentissage

Dossier remis au CFA LES CHÊNES le /_/_/ /_/_/ /2/0/2/ /

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte

524 avenue du Pont des Fontaines
84200 Carpentras - France

04 90 63 98 71

contact@formation-leschenes.fr

www.leschenes.org

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



LES CHÊNES

CARPENTRAS PROVENCE

CENTRE DE FORMATION
& D'APPRENTISSAGE

Extrait de l'Arrêté du 9 novembre 2016 portant création de la mention « animation sociale » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »

ANNEXE VI

1/ Dispense du test préalable à l'entrée en formation :

Est dispensé de l'attestation de justification d'une expérience d'animation de groupe mentionnée à l'annexe IV, le(la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

- brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien ;
- certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire » ;
- certificat de qualification professionnelle « animateur de loisirs sportifs » ;
- brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur ;
- brevet d'aptitude aux fonctions de directeur ;
- baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;
- baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;
- brevet professionnel délivré par le ministre de l'Agriculture ;
- brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport ;
- baccalauréat professionnel ASSP « accompagnement soins et services à la personne » ;
- brevet d'études professionnelles « accompagnement soins et services à la personne » ;
- diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS) ;
- diplôme professionnel d'aide-soignant (DPAS) ;
- diplôme d'aide médico-psychologique (AMP) ;
- certificat d'aptitudes professionnelles « petite enfance » ;
- brevet d'études professionnelles « carrières sanitaires et sociales » ;
- brevet d'études professionnelles agricoles « services aux personnes » ;
- titre professionnel agent(e) de médiation, information, services ;
- titre professionnel technicien(ne) médiation services ;
- diplôme d'Etat de moniteur éducateur ;
- diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ;
- diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;
- diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale.

524 avenue du Pont des Fontaines
84200 Carpentras - France

04 90 63 98 71

contact@formation-leschenes.fr

www.leschenes.org

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE