

DOSSIER DE CANDIDATURE

B.P.J.E.P.S Spécialité animateur - Mention « Animation Sociale »

- Formation Initiale (Financement personnel) Formation Continue ou Apprentissage

Photo à coller
ici

IDENTITE DU CANDIDAT

Nom de Naissance : Nom d'épouse :

Prénom : Nationalité :

Date et lieu de Naissance : Age :

Numéro de Sécurité Sociale :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....

Adresse mail :@.....

Comment avez-vous connu notre centre de formation :

- Site internet Forum (préciser) : Journaux/Affichages Employeurs Connaissances
 Pub Cinéma Autres (préciser) :

**Conditions réglementaires à remplir pour se présenter aux Tests d'Exigences Préalables
à l'entrée en formation**

Le candidat doit être âgé de 18 ans à l'entrée en formation et doit fournir :

Selon votre parcours

TITULAIRE D'UNE QUALIFICATION

Copie brevet Secourisme : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST

Copie avec l'original du ou des diplômes dispensant de la justification de l'expérience professionnelle ou non professionnelle (les qualifications permettant au candidat d'être dispensé de la justification de l'expérience professionnelle ou non professionnelle sont mentionnées en page 5 de ce dossier)

Préciser le diplôme :

Fournir également obligatoirement :

Lettre de motivation pour la formation et le métier d'animateur Social (1 à 2 pages)
Cf. exemple de construction dans ce dossier

Curriculum Vitae

JUSTIFIANT D'UNE EXPERIENCE

Copie brevet Secourisme : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST

Les attestation(s) délivré(s) par la/les structure(s) pour justifier des expériences en qualité d'animateur : **200 heures dans l'animation et/ou l'accompagnement des publics** (attestations employeurs, d'association, fiche de paie, certificat de travail...)

Fournir également obligatoirement :

Lettre de motivation pour la formation et le métier d'animateur social (1 à 2 pages)
Cf. exemple de construction dans ce dossier

Curriculum Vitae

CENTRE de FORMATION et d'APPRENTISSAGE LES CHÊNES

524 Av. Pont des Fontaines - 84200 CARPENTRAS - Tél. : 04 90 63 98 71 - Fax : 04 90 67 32 92

Email : contact@formation-leschenes.fr Site internet : <http://www.leschenes.org>

DIPLOMES OBTENUS [merci de préciser tous vos diplômes]

Indiquez votre diplôme le plus élevé dans l'enseignement général / professionnel :

- CAP BEP D.E. BAC DIPLOME SUPERIEUR

Spécialité : Année :

Le cas échéant :

Niveau scolaire (dernière classe fréquentée) : Année :

Indiquez tous les **diplômes professionnels Jeunesse et Sports** que vous avez obtenus (précisez la date d'obtention) :

- Aucun
- BAPAAT Option : Date d'obtention :
- BEES Discipline : Date d'obtention :
- BPJEPS Spécialité : Date d'obtention :
- DEJEPS Spécialité : Date d'obtention :
- DESJEPS Spécialité : Date d'obtention :

(Fournir obligatoirement la copie des diplômes)

Qualifications professionnelles Jeunesse et Sports : (Fournir obligatoirement la copie des diplômes)

- BAFA Date d'obtention :
- BAFD Date d'obtention :

Validation partielle du BPJEPS : (en vue d'un parcours personnalisé é)

Avez-vous obtenu la certification d'UC : oui non

Si oui, précisez quelles sont les UC déjà validées :

.....

SITUATION DU CANDIDAT

Vous êtes salarié(e) :

- dans le secteur de l'animation Autre secteur, Précisez :

Poste occupé ?

Type de contrat de travail (CDI, CDD, Contrat Avenir, CUI ...) :

Pour cette formation, quel type de prise en charge votre employeur envisage-t-il ?

- Projet de Transition Professionnelle (PTP) Compte Personnel de Formation (CPF) - Budget :
- Contrat de Professionnalisation Contrat d'Apprentissage Dispositif PRO -A

Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financements sont à effectuer auprès de votre employeur en amont de l'entrée en formation.

Vous êtes demandeur d'emploi :

oui non N° Identifiant : Date Fin de droit :

Si oui, pouvez-vous prétendre à l'AREF ? Oui Non

(Renseignements auprès de votre Pôle Emploi)

Etes-vous indemnisé par le Pôle Emploi Oui Non Nature de l'allocation :

Allocataire RSA N° Allocataire : Organisme de suivi :

CENTRE de FORMATION et d'APPRENTISSAGE LES CHÊNES

524 Av. Pont des Fontaines - 84200 CARPENTRAS - Tél. : 04 90 63 98 71 – Fax : 04 90 67 32 92

Email : contact@formation-leschenes.fr Site internet : <http://www.leschenes.org>

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?

oui non

Pour cette formation, comment envisagez-vous :

⇒ Le financement de la formation B.P.J.E.P.S. :

⇒ Votre rémunération au cours de la formation :

☞ STAGE PRATIQUE PENDANT LA FORMATION

Etes-vous en relation avec une structure d'animation susceptible de vous accueillir durant la formation ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser le nom de la structure, le nom du responsable et l'ensemble des coordonnées ?

.....
.....
.....

☞ FINANCEMENT DE LA FORMATION

De quel type de financement pensez-vous pouvoir bénéficier ?

Financement sur fond propre

ou

Projet de Transition Professionnelle (PTP)

Plan de Développement des Compétences - DISPOSITIF PRO-A

Contrat de Professionnalisation

Contrat d'Apprentissage

Aide Individuelle à la Formation (Pole Emploi)

Co-financements (précisez) :

Autre (précisez) :

Nom de la structure :

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone :

Courriel : @.....

Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financements sont à effectuer auprès de votre employeur ou de vos référents Pôle Emploi/Mission locale en amont de l'entrée en formation.

☞ ENGAGEMENT D'INSCRIPTION A LA FORMATION

Date :

Signature du candidat :

CENTRE de FORMATION et d'APPRENTISSAGE LES CHÊNES

524 Av. Pont des Fontaines - 84200 CARPENTRAS - Tél. : 04 90 63 98 71 – Fax : 04 90 67 32 92

Email : contact@formation-leschenes.fr Site internet : <http://www.leschenes.org>

LETTRE DE MOTIVATION

(Exemple de construction)

1) Pour quelles raisons envisagez-vous d'entreprendre la formation BPJEPS/ AS ?

2) Que représente pour vous l'obtention du BPJEPS/ AS ?

3) De quelle manière envisagez-vous votre engagement dans cette formation ? (Organisation personnelle, disponibilité, financement...)

4) Si vous êtes salarié(e) au sein de quelle structure pensez-vous effectuer votre stage ? Dans quel service en particulier ?

Si vous n'êtes pas salarié(e) dans l'animation, préciser le domaine ou les types de structures d'alternance dans lesquels vous souhaiteriez réaliser votre stage pratique ?

5) Autres observations

Date et Signature du candidat

Les informations recueillies sur ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi individuel au cours de la formation. Les destinataires des données pourront être : le Conseil Régional, le Conseil Général, l'ARS, la DRJSCS, Pole Emploi, RSA, les OPCA, l'ASP, l'URSSAF, les terrains de stage, les organismes en relation avec le Centre de Formation.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au secrétariat du Centre de Formation.

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT **A CE DOSSIER DE CANDIDATURE**

1. Le **dossier de candidature rempli** et complété des documents demandés
2. **Règlement de 70 €** correspondant aux frais de dossiers (non remboursable)
3. La photocopie très lisible **recto-verso de la carte d'identité** ou du passeport (en cours de validité)
4. **2 photos d'identité** avec Nom/Prénom au verso dont une agrafée au dossier
5. **Certificat Médical** précisant la non contre-indication à la pratique sportive (*datant de moins d'un an*)
6. Les photocopies de l'**attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense** pour les candidats de sexe masculin et féminin français de moins de 25 ans.
7. Un **extrait du bulletin n°3 de votre casier judiciaire** (datant de moins de 3 mois)
www.cjn.justice.gouv.fr – et l'attestation sur l'honneur type à remplir
8. **Lettre de motivation manuscrite** motivant la formation et le métier d'AS (*cf. exemple de construction*)
9. Votre **curriculum-vitae complet**
10. Copie de l'**Attestation de droit Carte Vitale** (avec les droits ouverts en cours de validité) Attention pas de photocopie de votre carte vitale.
11. Attestation d'**assurance en Responsabilité Civile**
12. Copie du **Brevet de Secourisme**
13. Les photocopies de vos **diplômes ou brevets**, qu'ils relèvent ou non du champ de l'animation
14. Les photocopies des principaux **certificats de travail ou attestations** des structures justifiant les 200 h minimum en qualité d'animateur (salarié, bénévole ou intervenant)

Dossier de candidature à retourner à

Centre de Formation Les Chênes
524 Avenue Pont des Fontaines
84200 CARPENTRAS

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Extrait de l'Arrêté du 9 novembre 2016 portant création de la mention « animation sociale » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »

ANNEXE VI

1/ Dispense du test préalable à l'entrée en formation :

Est dispensé de l'attestation de justification d'une expérience d'animation de groupe mentionnée à l'annexe IV, le(la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

- brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien ;
 - certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire » ;
 - certificat de qualification professionnelle « animateur de loisirs sportifs » ;
 - brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur ;
 - brevet d'aptitude aux fonctions de directeur ;
 - baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;
 - baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;
 - brevet professionnel délivré par le ministre de l'Agriculture ;
 - brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport ;
 - baccalauréat professionnel ASSP « accompagnement soins et services à la personne » ;
 - brevet d'études professionnelles « accompagnement soins et services à la personne » ;
 - diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS) ;
 - diplôme professionnel d'aide-soignant (DPAS) ;
 - diplôme d'aide médico-psychologique (AMP) ;
 - certificat d'aptitudes professionnelles « petite enfance » ;
 - brevet d'études professionnelles « carrières sanitaires et sociales » ;
 - brevet d'études professionnelles agricoles « services aux personnes » ;
 - titre professionnel agent(e) de médiation, information, services ;
 - titre professionnel technicien(ne) médiation services ;
 - diplôme d'Etat de moniteur éducateur ;
 - diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ;
 - diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;
 - diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale.
-

CENTRE de FORMATION et d'APPRENTISSAGE LES CHÊNES

524 Av. Pont des Fontaines - 84200 CARPENTRAS - Tél. : 04 90 63 98 71 – Fax : 04 90 67 32 92

Email : contact@formation-leschenes.fr Site internet : <http://www.leschenes.org>

Uniquement pour les candidats-salariés à la formation continue ou Apprentissage BPJEPS AS

Lettre Engagement Employeur

Sous réserve de la réussite des TEP

Nom de la structure :

Coordonnées :

.....

.....

Nom du candidat postulant à la formation :

Je soussigné(e) Monsieur/Madame

Directeur(trice) de la structure

donne mon accord à Monsieur/Madame

pour **suivre la formation au BPJEPS AS** au Centre de Formation « Les Chênes ».

sous le statut

(Préciser le type de contrat : Contrat de Professionnalisation, Dispositif Pro A, Apprentissage...)

Fait à

Le

Tampon et signature de la structure
(Nom, prénom et fonction du signataire)